

ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗВЪНЧЕ“ – ГР. ЛУКОВИТ

ул. „Сан Стефано“ №26, сл.тел: 0697 5 49 91, e-mail: reni_koleva1971@abv.bg

УТВЪРДИЛ: Рени Колева.....

Заповед № 5/15.09.2021 г.

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗВЪНЧЕ” ЗА ПЕРИОДА 2020 – 2024 ГОДИНА

*За да постигнем големите си цели,
трябва не само да мечтаем,
но и да действаме,
не само да планираме,
но и да вярваме”*

Анатол Франс

Детска градина „Звънче” е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от 3 години до постъпването им в I-ви клас и се осигурява подготовката им за училище в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Настоящата стратегия е резултат от осъзната необходимост от промяна в статута на ДГ. В условията на динамично променящата се среда, демографската криза, пазарна икономика, конкуренцията с други детски градини и подготвителни групи към училищата се налага детската градина да се промени като се стреми да намери и наложи своя собствен образ, своя специфична система на образование и стремеж за въвеждане на нови педагогически методи.

Стратегията проектира развитието на ДГ „Звънче”, през следващите 4 години (2020 – 2024) чрез оптимизиране и иновиране на технологиите, методите, средствата и организацията на дейностите в детското заведение в съответствие с приоритетите за развитие на образованието в Република България и принципите на общото Европейско образователно пространство, както и на спецификата на детската градина.

I. Нормативна осигуреност на стратегията за развитие:

Стратегията за развитие на ДГ „Звънче” се основава на приоритетите, целите и стандартите, заложи в следните документи:

- Закон за предучилищно и училищно образование;
- Наредба 5 за предучилищното образование;
- Конвенция за ООН за правата на детето;
- Закона за закрила на детето;
- Национална програма за развитие „България 2020”;
- Национална програма за интеграция на деца със специални образователни потребности;
- Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства;
- План за действие на Община Луковит за интегриране на българските граждани от ромски произход и други граждани в уязвимо социално положение, живеещи в сходна на ромите ситуация
- Национална стратегия за учене през целия живот 2014-2020 г.;
- Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж” 2014 – 2020 г.;
- Други нормативни документи - национални и международни, засягащи развитието на образованието;
- Положителната практика от цялостна дейност на ДГ ”Звънче” – гр. Луковит и др.

В унисон с посочените документи в центъра на дейността на ДГ „Звънче” се поставя детето със своите заложби, интереси и потребности. Стратегия е основана на разбирането, че главна ценност в образователната система е детето – неговото здраве, възпитание, образование и социализация. Всяка идея в стратегията за развитие на ДГ ”Звънче” – гр. Луковит е осмислена през призмата на тази ценност – чрез загриженост, професионализъм, последователност, актуалност.

Стратегията е система от педагогически идеи и поредица от действия, които водят до нови състояния в зависимост от актуалните и бъдещите потребности на ДГ „Звънче”. Тя е комплекс от педагогически идеи, управленски и административни действия, чието изпълнение гарантира утвърждаването на детската градина като модерна, достъпна и качествена обществена институция, отговаряща на потребностите на обществото и европейските образователни изисквания. Тя се опира на миналия положителен опит, начертава бъдещи действия по посока на очаквания резултат, търси вътрешни ресурси и потенциални възможности. Определя условията и характера на дейностите, очертава вероятните трудности, установява принципите на ръководство. Стратегията е

съвкупност от взаимосвързани мисия, визия, принципи, цели и дейности, определящи нейната структура и съдържание. Най-важното е ДГ „Звънче” да отстоява своята значимост, специфичност, важност и неповторимост за развитието на малкия човек - детето.

II. Анализ на състоянието на детска градина „Звънче” и външната среда.

1.1. Деца. ДГ „Звънче” се намира в квартал „Чукара”, открита на 01.10.1960 г. В ДГ функционират 4 групи, които са сформирани по възрастов признак и съобразени с правилата за прием на общината. Не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.

Силни страни	Затрудняващи моменти
1. Децата са в добро физическо, психическо и функционално състояние. 2. Няма недостиг на деца. 3. Интеграция на деца от етническите малцинства. 4. Осъществена е приемственост детска градина – училище. 5. Осигурено е здравно обслужване и здравна профилактика.	1. Демографските проблеми, породени от миграцията и емиграцията на младото население, неминуемо се отразява на детската градина. 2. Нарастване броят на децата с неадаптирано и социално неприемливо поведение, отхвърлящи традиционните неща. 3. Списъчен състав в някои от групите е над норматив, което предполага по-голямо посещаемост и вероятност за снижаване качеството на индивидуалната работа. 4. Вероятност за изтичането на деца от четвърта възрастова група вследствие възможността подготвителните групи да се организират и в училище. 5. Наличие на конкурентни детски заведения.
Вътрешен потенциал: 1. Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата; 2. Намаляване напрежението, тревожността и агресивните прояви; 3. Диагностициране на изоставянето или избързването в развитието и създаване на адекватни условия за индивидуално прогресивно развитие.	

1.2. Кадрови ресурси: В ДГ работят: високо квалифициран педагогическия персонал – 9 души.

Възрастов състав – до 30 години – 1; 31 – 40 години – 5; 41 – 50 години – 2; 51 – 60 години – 1, над 60 години - няма.

Образование на педагогическия персонал: магистър – 4; бакалавър – 4; професионален бакалавър – 1.

Професионална квалификация: V ПКС – няма; IV ПКС – 2, III ПКС - 5.

В детската градина има: 1 директор; 1 главен учител, 5 старши учители; учители - 3.

Непедагогически персонал – 11 души

Възрастов състав – до 30 години – няма; 31 – 40 години – няма; 41 – 50 години – 4; 51 – 60 години – 6, над 60 години - 1. В детската градина има: 1 домакин; 1 готвач; 1 помощник-готвач; 1 огняр; 4 помощник-възпитатели; 1 главен счетоводител; 1 финансов контролър и 1 касиер-счетоводител.

Всичките притежават нужното образование и необходимата квалификация за длъжността.

Силни страни	Затрудняващи моменти
1. Наличие на финансови възможности за материално стимулиране на учителите, прилагащи нетрадиционни или допълнителни педагогически дейности чрез Национална програма за диференцирано заплащане, делегиран бюджет, Вътрешни правила за работната заплата и ЗПУО. 2. Наличие на възможности за вътрешно финансиране на текуща педагогическа квалификация. 3. Квалифициран педагогически персонал с голям опит и трудов стаж. 4. Утвърдена екипност на различни нива. 5. Опит в работата по проекти на общината, МОН и други. Реализирани четири образователни проекта. 6. Умения за презентиране и популяризиране на собствен опит.	1. Недостатъчна квалификация на учителите по отношение интегрирането на деца със специални образователни потребности, компютърна грамотност, работа с интерактивна дъска. 2. Недостатъчни опит и умения за работа по европейски проекти. 3. Невладеене на чужд език - английски. 4. Недостатъчни умения при някои за работа с нови технологии. 5. Липса на методист, психолог, логопед, музикален ръководител, които биха били полезни в подобряването качеството и ефективността на ВОП и ежедневната работа с учители, родители и деца.
Вътрешен потенциал:	

1. Мотивиране на учителите да развиват компютърните си умения; да приемат предизвикателствата, да бъдат новатори
2. Популяризиране и внедряване на собствен педагогически опит и знания в практиката на цялата детска градина.
3. Придобитите умения да станат достояние на всички чрез различни форми.

1.3. Организация и съдържание на дейностите в ДГ:

В детската градина, възпитателно-образователната работа се осъществява по Програмна система, приета с решение на Педагогическия съвет. Всяка от групите използва в работата си, познавателни книжки, избрани от учителките на групата - на издателство „Бит и Техника“. Планирането е гъвкаво и мобилно, съобразено с ДОСПО - по образователни направления и ядра. Наличие на задължителна документация и познавателни книжки. Изпълнение на държавните образователни стандарти за предучилищно образование. Прилагане на педагогически подходи, осигуряващи комфорта на децата.

Силни страни	Затрудняващи моменти
1. Създадени са условия за равен старт на всички деца. 2. Възможност за осъществяване на допълнителни педагогически услуги – английски език, карате; 3. Популяризиране, изява и презентиране на творчеството на децата – изложби, концерти, празници, развлечения, открити практики и др. 4. Приобщаване на децата към националните ценности и традиции. 5. Гъвкав дневен режим. 6. Качествена и ефективна подготовка на децата за училище - по отзиви на родители и колеги от началния курс на училищата от град Луковит. 7. Обучението по БДП и действие при БАК. 8. Осъществяване на съвместни дейности с КАТ, РЗИ, Пожарна и др. 9. Съхраняване на добрите традиции и достойнства на ДГ и развитието и като гъвкава и адаптивна система.	1. Липса на изпробвани, описани и популяризирани интерактивни методи за взаимодействие в детската градина. 2. Липсва на национален одобрен инструментариум за диагностика за всяка възрастова група. 3. Малко възможности за кандидатстване по проекти на детските градини. 4. Недостиг на парични средства за издръжка на възпитателно-образователния процес. 5. Непрекъснатото увеличаване обема на документиране.

10. Работа по проекти	
Вътрешен потенциал: 1. Овладяване принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация; 2. Повишаване на общата квалификация на персонала /организиране на курсове, тренинги, обучение или самообучение/; 3. Компетентен и критичен подбор на познавателни книжки и помагала.	

1.4. Учебно-техническа и материална база.

Сградният фонд е специално проектиран и построен за детска градина. Има четири: занимални помещения, спални помещения, санитарни възли и сервизни помещения; кабинет на директора, медицински кабинет, стая на домакина, служебна баня и тоалетна, методически кабинет, кухненски блок и складови помещения, перално помещение, сушилня и гладачна и котелно помещение. Цялата сграда е санирана и боядисана, сменени осветителните тела във всички помещения. Занималните и спалните са с паркет. Осъвременен е интериора в групите: ново обзавеждане, цветово изграждане и др. със средства от бюджета. Боядисани са стените и таваните. Подът на коридорите и фойетата са с мозайка. Направен е основен ремонт на кухненския блок, складове, санитарни възли и офиси, входна тераса. Сменени плочките на централната алея. Няма газова готварска печка, но има 1бр. електрическа печка и 1бр. пекарна с три фурни. Подменено е изцяло обзавеждането в медицинския кабинет.

Учебно – технически средства – два настолни компютъра, 4 лаптопа, 4 мултимедийни проектора и 4 екрана, CD плеър - нов, телевизори – 4 бр., 1 принтер, 2 бр. многофункционални устройства /принтер, скенер и копир/, цифров фотоапарат и нагледни материали /табла, дидактичен материал, оперативен материал/, светлинен светофар, пътни знаци. Наличие на образователни игри.

Библиотечен фонд – периодичен печат, педагогическа литература, професионалната литература, учебни помагала на различни програмни системи, книжки с детски приказки.

Сценични костюми и носии – национални ризи за момичета и момчета, рокли, костюми на приказни герои, карнавални костюми за момичета и момчета, спортни екипи, официални рокли.

ДГ има две дворни пространства. Голям двор за дейности на открито – слънчев двор с осигурени сенчести места, обособени площадки за групите с необходимите уреди за занимания навън. Две от площадките са изцяло обновена през лятото на 2019 и 2016 г.с каучукова настилка и закупени и монтирани нови съоръжения, отговарящи на изискванията за възрастта на децата. Със средства през 2013 г. по проект на ПУДООС „За чиста околна среда,, е извършена подмяна и ремонт на уредите и пособията в малкия двор на ДГ, допълнително озеленяване. Целият голям

двор е оформен и нарисуван със занимателни и образователни картини и игри, оформена е площадка по БДП.

През 2019 г. е поставен нов надпис на детската градина от обемни букви и табела на входната врата. Цялата ограда и някои уреди и съоразения – боядисани и освежени. Засадени около 15 нови дървета, оформени и засети с трева две дворни пространства.

Силни страни	Затрудняващи моменти
1. Обновен саниран сграден фонд. 2. Обособени помещения за всяка група – ремонтирани и в отлично състояние. Нови гардеробчета в съблекалните на всички групи. 3. Игрови площадки за всяка група. 4. Наличие на съвременни технически средства. 5. Добър библиотечен фонд. 6. Ремонтирана сграда и добра материална среда. 7. Собствена кухня. 8. Собствена отоплителна система на газ. 9. Две нови площадки в двора със съвременни уреди. 10. Пожароизвестителна система.	1. Липса на физкултурен салон. 2. Липса на помещение за провеждане на допълнителни дейности. 3. Малък методичен кабинет. 4. Все още има стари уреди на двора. 5. Стари масички в три от групите. 7. Перално и гладачно помещение за ремонт. 8. Липса на охрана на сградата. 9. Липса на климатици в групите. 10. Необходимост от циклене и лакиране на паркета по групите. 11. Вътрешните вратите на групите са за смяна. 11. Недостатъчни средства за ремонт. 12. Трудно намиране на фирми за извършване на ремонтни дейности.
Вътрешен потенциал: 1. Търсене на възможности за включване на нови спонсори в различните дейности; 2. Участия в публично – частни партньорства; 3. Мотивиране на родителите на децата за собствен труд и принос към обновяване на МТБ 4. Кандидатстване по национални и европейски фондове и програми за благоустройство на двора на детската градина.	

1.5. Финансиране. Финансирането на детската градина е смесено – от държавата и от общината. Заплатите на персонала, издръжката на медицинския кабинет и подготвителните за училище групи (познавателни книжки, храна, ремонт, отопление, материали, услуги) се осигуряват от фонд „Държавни дейности“. Издръжката на останалите възрастови групи се осигурява от общината. От 2009 г. детската градина е на делегиран бюджет. Заплатите на учителите са обвързани с национални програми – диференцирано заплащане, кариерно развитие и др. Съществуват други

алтернативи, допускани от ЗПУО за финансиране - от проекти, дарения и спонсорство, наеми.

Силни страни	Затрудняващи моменти
1. Делегиран бюджет, управляван от директора по приоритетите на детската градина. 2. Допълнителни средства за познавателни книжки за ПУГ. 3. Наличие на Вътрешни правила за работната заплата - редовно изплащане на заплати, осигуровки, СБКО, ДМС, ДЗ. Осигуряване на средства за работно и представително облекло. 4. Действие на системата за финансово управление и контрол. 5. Целеви средства за медицински кабинет. 6. Привличане на дарения и спонсорства от родители. 7. Безплатни допълнителни закуски за децата от ПГ. 8. Безплатно мляко и плод за всички деца. 8. Приходи от собствена дейност – наем от допълнителни дейности. 9. Функционираща и действаща комисия по даренията. 10. Наличие на вътрешни правила за квалификация.	1. Недостатъчна активност на родителите. 2. Недостатъчна стойност на месечната такса за храна. 3. Липса на достатъчно средства за основни ремонти, за реконструкция на двора, за подмяна на ел. инсталацията и ВИК инсталация. 4. Ограничени възможности за използване на алтернативни източници за финансови средства.
Вътрешен потенциал: 1. Мотивиране и стимулиране на родителите към спомоществователство; 2. Кандитатстване и включване в различни програми и проекти. 3. Развиване на собствени дейности – възможности за допълнителни приходи към бюджета.	

1.6. Външни фактори:

- Семейна общност:

1. възраст между 20 – 40 години;
2. работа с родителите – индивидуални и групови срещи, консултации и разговори, съвместни дейности – празници и развлечения, открити практики, спортни изяви и състезания, портфолио на детето, страница на групата и др.;

- Взаимодействие с общински структури и културни институции – община Луковит, НЧ „Съзнание – 1895“, други детски градини и училища на територията на общината;

- Връзки с неправителствени организации и др.

Силни страни	Затрудняващи моменти
1. Включване на родителите в прекия образователно-възпитателен процес. 2. Установени са традиции в приемствеността с училище. 3. Осигурени са платени допълнителни занимания по английски език и карате. 4. Създадени са ползотворни връзки с обществени организации и институции: община, читалище, Куклени театри, местен вестник, РПУ и др. 5. Създадени са трайни връзки за обмяна на опит с детските градини на територията на общината и др. 6. Налице е добра връзка с местните медии за популяризиране дейността на детската градина.	1. Недостатъчно активно включване на родителите в образователни инициативи на детската градина. 2. Не дотам ефективни връзки и контакти с неправителствени организации. 3. Няма установено трайно сътрудничество с научни институции – университети, организации, съюзи и др.
Вътрешен потенциал: 1. На базата на досегашен опит може да се създадат нов тип отношения на сътрудничество със семейството като: Благотворителни кампании, съвместно участие в проектна дейност и др. 2. Създаване на система за външна изява на деца и учители; 3. Създаване на система за обмен на информация със семейството, детска ясла, училище.	

2. Идентификация на проблемите.

2.1. Общи проблеми:

- Липсва национален инструментариум за проследяване постиженията на децата.

- Липса на национална стратегия за спорта при най-малките.

- Недотам работеща система за здравословно хранене на най-малките.

2.2. Специфични проблеми:

- Увеличаващи се прояви на агресивни нагласи в предучилищна възраст.

- Затруднена идентификация на нестандартните деца и липса на адекватна корекционна дейност.

- Проблеми с родителите – неразбиране целите на детското заведение, разминаване на критериите за развитие на децата, свръхочаквания, свръхпретенции и др.

- Липса на съвместна (със семейството) закалителна програма за децата.

- Увеличаване на децата, нуждаещи се от допълнителна работа за усвояване на българския език и работа с логопед.

- Остаряла част от материална база.

III. МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕННОСТИ И РЪКОВОДНИ ПРИНЦИПИ, ПРИОРИТЕТИ.

III.1. МИСИЯ: Мисията на детска градина „Звънче” е осигуряване и поддържане на качествено и достъпно образование, което успешно съчетава националните традиции с европейското измерение, насочено към развитие на индивидуалните способности на всяко дете. Това ще се постигне чрез:

- подкрепа и вяра в потенциалните възможности на всяко дете;
- създаване на подкрепяща, позитивна и разнообразна среда за детското развитие;
- създаване на среда, мотивиращи учителите да реализират в най-висока степен уменията си като непрекъснато повишават квалификацията си, развиват и усъвършенстват - гаранция за професионализъм и ефективност на педагогическото взаимодействие;
- стимулиране и убеждаване родителите и обществеността, че детската градина е значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето от предучилищна възраст.
- привличане на родителите за сътрудничество и партньорства;
- развитие на работещи партньорства на различни институционални нива за успешно осъществяване на държавната и общинската образователна политика;
- повишаване качеството на управленската дейност чрез прилагането на съвременни технологии в областта на предучилищното образование и мениджмънта.
- възпитаване в духа на българските народни и християнски ценности и традиции.

III.2. ВИЗИЯ: Да превърнем ДГ ”Звънче” в най-желаното, предпочитано и любимо място за децата и родителите от нашия град, осигуряващо им равен шанс и качествено образование чрез съчетаване на добрите традиции и модернизация на процесите.

В ДГ ”Звънче” се стремим да привлечем, обхванем и задържим децата с помощта на поддържана и обновяваща се материална база, висока

квалификация на персонала, качество на образователно-възпитателния процес, с разнообразието от предлаганите дейности т.е. със всички средства.

Визията е реалистична, краткосрочна и дългосрочна картина на настоящето и бъдещето на детската градина.

Визията ще я постигнем като превърнем детската градина в:

- място за игра, познание, общуване и творчество, където детето се чувства щастливо, свободно, спокойно, защитено, разбирано и подкрепяно.
- предпочитана среда за 3–7-годишните деца, където се гарантира тяхното физическото, интелектуално, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
- център за сътрудничество и взаимодействие на родителите с екипа на детската градина;
- среда, в която се обединяват знанията и стремежите на всички, имащи отношение и отговорности към възпитанието на детето;
- средище на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременен равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

III.3. ПРИОРИТЕТИТЕ в развитието на детската градина са насочени към подобряване на:

- Възпитателно-образователна дейност;
- Квалификационната дейност;
- Опазване живота и здравето на децата;
- Управлението на ДГ;
- Социално-битова и финансова дейност;
- Обществена дейност;
- Финансиране на ДГ.

III.4. ЦЕННОСТИ И РЪКОВОДНИ ПРИНЦИПИ НА СТРАТЕГИЯТА

Образованието е национален приоритет и се гарантира чрез прилагането на следните принципи:

1. Демократичност и хуманизъм са основни принципи в дейността на детското заведение, предполагащи свобода и самостоятелност на личността при пълното зачитане на нейните права.
2. Равен достъп и приобщаване на всяко дете - Всяко дете постъпило в детското заведение има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му.
3. Толерантност и позитивна етика – децата различни, но единни.
4. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация;

5. Позитивното възпитание да бъде в основата на педагогическото взаимодействие.
6. Иновативност, ефикасност, творчество.
7. Внедряване на съвременно менажиране, съобразно потребностите на новото време, изисквания и тенденции в контекста на Европейското образователно пространство.
8. Издигане нивото на квалификационна дейност на педагогическата колегия, основаваща се на поддържане и надграждане – образование през целия живот.
9. Партньорство - успешната образователна и възпитателна политика се основава на широко участие в сътрудничество със семейството и други институции.
10. Системност, аналитичност, прозрачност и предвидимост на образователните политики.
11. Законосъобразност - Всички цели, приоритети, мерки и конкретни действия да съответстват на законите и нормативните актове.

IV. ОСНОВНА ЦЕЛ НА СТРАТЕГИЯТА, СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ, ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА.

Няма движение и развитие без цел и без логика в действията.

Основна цел: Нашата цел е да подготвим децата за учене през целия живот, като предоставим качествено и отговарящо на световните тенденции образование и възпитание.

Качественото образование дава възможност на децата да се развиват като отговорни, знаещи, можещи, активни личности. То запазва и развива таланта на всяко дете, така че да живее пълноценно, да придобива с радост нови знания и умения и да израства като самостоятелна, мислеща и социално отговорна личност.

Създаване на оптимални условия - материални, педагогически и здравно-хигиенни за качествено възпитание, обучение и социализация на децата от 3 до 7 години и творческо развитие на детската личност, за постигане на държавния образователен стандарт за предучилищно образование.

V. ЕТАПИ ПРИ РАЗРАБОТВАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ:

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ I:

Повишаване качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес и стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всяко дете. Повишаване качеството и ефективността на предучилищното образование в ДГ „Звънче” и постигане максимално високи резултати при възпитанието и обучението на децата в съответствие с ДОС и динамичните промени в развиващото се демократично общество.

ПОДЦЕЛИ:

1. Създаване на оптимални условия за организиране на педагогическа дейност, която следвайки принципа за индивидуалния темп на развитие, да допринесе за цялостното развитие на детето чрез:

- Усъвършенстване процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес.

- По-бързо приобщаване към изискванията, които Европейския съюз поставя в сферата на образователните и социални услуги.

- Обогащаване на системата за проследяване постиженията на децата.

2. Осигуряване на задължителна подготовка на 5-7 годишните деца за училище, равнището на която да е в унисон с ДОС.

3. Равен достъп на малцинствата до обучение и възпитание в ДГ.

4. Мотивация на родителите, че ДГ е първо и много важно звено в образователната ни система./ Сътрудничество/

5. Интегрирано обучение на деца със СОП като се акцентира на потенциала, а не върху дефицита.

6. Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и реализация и активен граждански живот в съвременните общности - превръщане на детската градина в център за личностно развитие на детето.

7. Ранно откриване и насърчаване развитието и реализацията на силните страни и заложбите на всяко дете;

8. Познаване на националните, европейските и глобалните културни ценности и традиции.

9. Модернизиране на образователния процес – използване възможностите на новите технологии в образователния процес и в допълнителните форми на педагогическо взаимодействие.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ II:

Опазване живота и здравето на децата в градината и извън нея. чрез оздравяване условията, при които те пребивават, обучават, социализират и се възпитават.

ПОДЦЕЛИ:

1. Осигуряване на здравословна жизнена среда в сградата и двора на ДГ.

2. Осигуряване безопасност при престоя на децата на ДГ.

3. Осигуряване безопасност на децата при движение извън градината.

4. Ефективно действащ здравен кабинет.

5. Развитие интерес и потребност у децата за занимание с физическа култура и спорт.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ III:

Издигане нивото на квалификационната дейност, обогатяване на компетентностите за изпълняваната работа и за кариерно развитие на педагогическите специалисти чрез поддържане и надграждане.

ПОДЦЕЛИ:

1. Повишаване квалификацията на кадрите чрез поддържане и надграждане.
2. Работа в екип – ефективно взаимодействие и синхронизиране работата на учителите.
3. Учителят - педагогически консултант на семейството.
4. Повишаване качеството на възпитателния процес.
5. Кариерно развитие и кадрова политика.
6. Подобряване и поддържане на добър психологически климат в детската градина.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ IV:

Адекватно и гъвкаво управление, базирано на пълноценно използване на човешките и материалните ресурси, съобразявано с динамичните промени на средата.

ПОДЦЕЛИ:

1. Демократизиране на управлението /Децентрализация на управлението и правомощията - Делегиране на права и задължения
2. Заздравяване на работния климат.
3. Изграждане на колектив от професионалисти.
4. Равномерно разпределение между членовете на колектива на гласуваната самостоятелност в управлението.
5. Провеждане на рекламни кампании./Издигане имиджа на ДГ.
6. Ритуализация на живота в ДГ.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ V:

По-висока материална и технологична обезпеченост на образователния процес.

ПОДЦЕЛИ:

1. Създаване на условия за нормална дейност в ДГ.
2. Подобряване на външната и вътрешна среда на ДГ / Организация на интериора и екстериора.
3. Модернизиране на обучението, нови ИКТ, използване на различни електронни ресурси, интерактивни играчки и игри
4. Осъвременяване на компютърната техника, периферните устройства и софтуера.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ VI:

Активизиране на социалното общуване и партньорство с родители, общественост, община, регионално управление на образованието,

неправителствени организации, сдружения - установяване ефективни контакти и сътрудничество.

ПОДЦЕЛИ:

1. Привличане на родители като партньори и съмишленици в дейността на детската градина.
2. Активно сътрудничество с неправителствени организации за реализиране на съвместни програми/проекти.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ VII:

Развитие на системата за финансиране и до финансиране на детското заведение и опазване на имуществото

ПОДЦЕЛИ:

1. Финансиране и дофинансиране на ДГ;
2. Изграждане на капацитет за разработване на проекти и участие в европейски и национални програми за развитие на образованието;
3. Привличане на партньори за участие в проекти.

V. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

ЦЕЛИ/ПОДЦЕЛИ	ДЕЙНОСТИ/ДЕЙСТВИЯ
1. Повишаване качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес и стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всяко дете. 1.1. Създаване на оптимални условия за организиране на педагогическа дейност, която следвайки принципа за индивидуалния темп на развитие, да допринесе за цялостното развитие на детето чрез: • Усъвършенстване процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес.	<u>1. Възпитателно-образователна дейност.</u> 1.1. Осигуряване единство на обучение, възпитание и развитие на всяко дете при овладяване минимум знания, умения и компетентности, съобразени с ДОСПО. 1.1. Усвояване на знания, умения и отношения и различни компетентности, съобразени с очакваните резултати в ДОСПО. 1.1. Усъвършенстване процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес. 1.1. Избор на познавателни книжки за работа. 1.1. Изготвяне на тематични разписания. 1.1. Иновативен подход, добра предварителна подготовка, системност. 1.1. Използване на съвременните технически средства. 1.1. Използване на съвременни методи, форми и подходи за планиране, организиране и провеждане на ВОП съгласно ДОСПО - автодидактични игри и материали, интерактивни методи,

• По-бързо приобщаване към изискванията, които Европейския съюз поставя в сферата на образователните и социални услуги. • Обогаляване на системата за проследяване постиженията на децата. 1.2. Осигуряване на задължителна подготовка на 4-7 годишните деца за училище, равнището на която да е в унисон с ДОС.	иновативни и др. 1.1.Използване възможностите на индивидуална и групово организация на работа. 1.1.Пълноценно използване на наличната база. 1.1.Въвеждане на нетрадиционни, интерактивни техники за „нестандартните“ деца. 1.1.Създаване на образователна среда, гарантираща толерантност и благополучие на детето; 1.1.Изграждане на вътрешна мотивация, определяща ценността и самоинициативата за учене и безопасност на движението. 1.1.Формиране на личностно самосъзнание, чувство за отговорност и самодисциплина. 1.1.Прилагане на интересни идеи и практики за по-пълноценно запознаване на детето с живота (наблюдения, екскурзии). 1.1.Равнопоставеност на играта с останалите дейности. 1.1.Изграждане на хигиенни навици. 1.1.Развитие на говорната компетентност. 1.1. Повишаване качеството на обучение и възпитание на децата в БДП и за действие при БАК. Срок: постоянен Отг.:Директор, учители 1.1.Създаване набор от изпробвани тестове за групите 1.2. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене две години преди постъпване в първи клас; 1.2.Ежегодно сформиране на подготвителни групи. 1.2. Максимално обхващане на децата, подлежащи на задължително обучение, две
--	--

	години преди постъпване в първи клас. 1.2.Подсигуряване на познавателни книжки за децата от подготвителните групи. 1.2.Полагане основите за учене през целия живот и създаване на условия за формиране на положително отношение към училището и мотивация за учене. 1.2.Превенция и работа с изоставящите деца с оглед осигуряване на равен шанс за успех в училище. Срок: м. постоянен Отг.: Директор 1.3.Приемът на децата да става без оглед на пол, език, култура, вероизповедание. 1.3.Изграждане на умения за работа в екип на базата на толерантност и приемане на различията. 1.3. Предоставяне на възможности за включване в различни дейности. 1.4. Привличане, обхващане и най-вече задържането им в ДГ. Срок: постоянен Отг.:Директор, учители 1.4.Пълноправно и пълноценно партньорство, непрекъснат диалог и активни взаимоотношения (среци, разяснения) с родителите на основата на взаимно уважение. 1.4. Акцентиране върху правата и задълженията на родителите по ЗПУО. Срок: постоянен Отг.:Директор, учители 1.5. Интеграция на деца със СОП. 1.5.Осигуряване на ресурсен учител. 1.5. Създаване на подкрепяща среда и възможност за обучение по индивидуална програма. 1.5.Създаване на подкрепяща среда и възможност за обучение по индивидуална програма.
1.3. Равен достъп на децата от малцинствата до обучение и възпитание в ДГ.	
1.4.Мотивация на родителите, че ДГ е първо и много важно звено в образователната ни система.	
1.5.Интегрирано обучение на деца със СОП като се акцентира на потенциала, а не върху дефицита.	

1.6. Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна реализация и активен граждански живот в съвременните общности - превръщане на детската градина в център за личностно развитие на детето 1.7. Ранно откриване и насърчаване развитието и реализацията на силните страни и заложбите на всяко дете.	Срок: при нужда Отг.: Директор 1.5. Обучение на персонала за работа с такива деца. Срок: постоянен Отг.: Директор, учители 1.6. ДГ да отговаря на интересите на децата. 1.6. Овладяване на различните компетентности от децата като резултат от обучението и възпитанието по всяко ОН за всяка група. 1.6. Прецизиране на подбора на познавателните книжки и учебни помагала, подпомагащи цялостното обучение на детето за овладяването на компетентностите по ДОСПО. 1.6. Поддържане на допълнителни дейности чрез заплащане от родителите. 1.6. Осигуряване на преподаватели по различни допълнителни дейности според интересите и потребностите на децата, и предпочитанията на родителите. Срок: ежегодно Отг.: Директор 1.7. Съхраняване и насърчаване на детската индивидуалност към самоизява и създаване условия за работа с надарени деца. 1.7. Създаване на предпоставки и условия за пълноценна изява на творчеството и уменията на децата. 1.7. Откриване и стимулиране на образователния потенциал на всяко дете чрез използването на личния опит - какво детето може да прави. 1.7. Подпомагане и насърчаване децата за участие в различни общински и национални конкурси. 1.7. Популяризиране на постиженията и резултатите на деца чрез участие в конференции, изложби, конкурси; чрез
---	--

1.8.Познаване на националните, европейските и глобалните културни ценности и традиции. 2.Опазване живота и здравето на децата чрез оздравяване условията, при които те пребивават, обучават, социализират и се възпитават. 2.1. Осигуряване на здравословна жизнена среда в сградата и двора на ДГ. 2.2.Осигуряване безопасност при престоя на децата на ДГ.	публикации в интернет пространството, във вестник и други обществени прояви. 1.7.Организиране на изложби с творби на децата. 1.7.Стимулиране и мотивиране изяви на деца. 1.7.Създаване на предпоставки и условия за пълноценна изява на творчеството и уменията на децата. 1.7.Осигуряване на подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията им - превръщане на ДГ в желано място и притегателен център за децата. Срок:постоянен Отг.: учители 1.8.Създаване на емоционален комфорт у децата чрез внимателно отношение и обич, зачитане на тяхното лично достойнство, оценяване на всяко тяхно достижение. Участие в подходящи програми/проекти за обучение на деца с различни интереси, потребности и социален статус. Срок: постоянен Отг.:Директор,учители 2.1. Добра профилактика, поддържане на висока хигиена. Срок:постоянен Отг.:директор, мед.сестра 2.1.Изграждане на екологична култура у децата. Срок:постоянен Отг.: учителки 2.2.Спазване на правилника за безопасни условия на възпитание, обучение и труд. Срок:постоянен Отг.: всички 2.2.Спазване предписанията на РЗИ. Срок:постоянен
--	---

	Отг.:мед.сестра.пом.персонал 2.2.Системен контрол за безопасното състояние на МТБ в ДГ. Своевременно отстраняване на повреди с цел опазване живота и здравето на децата и персонала. Срок: постоянен Отг. Директор, домакин 2.2.Запознаване на децата и родителите с плана за евакуация и проиграване му с децата два пъти в годината. Срок:постоянен Отг. Директор 2.2.Провеждане на ситуациите по темите от плана за действия при БАК. Срок:ежегодно Отг.:учителките 2.2.Спазване предписанията на РПСЗН. Срок:постоянен Отг. Директор
2.3. Охрана на детското заведение.	2.3.Осигуряване пропускателен режим и работа със СОТ. Срок: постоянен Отг.:Директор
2.4.Осигуряване безопасност на децата при движение извън градината.	2.4.Учителките не извеждат сами децата извън градината. 2.4.Редовно обучение по БДП. Срок: постоянен Отг. Директор, учители
2.5. Ефективно действащ здравен кабинет.	2.5.Организиране и провеждане тренинги за здравето на децата, осъществяване медицинско обслужване, извършване антропометрични измервания, регистриране здравното състояние на децата, организиране и контролиране рационалното хранене на децата. Срок:постоянен Отг. Мед. сестрата
2.6.Развитие интерес и потребност у децата за занимание с физическа	2.6. Провеждане на спортни празници. 2.6. Запознаване с повече спортове под

култура и спорт. 3. Издигане нивото на квалификационната дейност, обогатяване на компетентностите за изпълняваната работа и за кариерно развитие на педагогическите специалисти чрез поддържане и надграждане. 3.1. Повишаване на квалификацията на кадрите.	формата на предлагани допълнителни дейности по спорт и в рамките на ежегодните проекти за предоставяне средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта в детската градина. 2.6.Разработване на проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта. Срок.постоянен Отг.: директор, учителки <u>Квалификационна дейност - Развитие на екипа.</u> 3.1. Повишаване качеството на работа на педагогическите специалисти с оглед изпълняваните функции, свързани с обучението, възпитанието, социализацията и подкрепата за личностно развитие на децата в детската градина; 3.1.Съблюдаване на правата и задълженията по ЗПУО; 3.1.Усъвършенстване и обогатяване на компетентностите им за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие. 3.1. Пълноценно усвояване на средствата за квалификация. 3.1. Включване в плана за квалификация на теми по избор на педагозите. 3.1. Осигуряване на условия за участие на учителите във вътрешни и външни квалификационни форми. 3.1.Провеждане на тематични ПС с цел повишаване на вътрешноучилищната квалификация. 3.1.Използване възможностите за квалификация предоставяне от МОН по различни програми и онлайн-курсове. 3.1.Включване в различни проекти. 3.1.Включване в обучителни програми за работа с мултимедия, педагогически иновации, в курсове за придобиване на по – висока ПКС и др.
---	---

3.2.Работа в екип - Ефективно взаимодействие и синхронизиране работата на учителките. 3.3.Учителят – педагогически консултант на семейството. 3.4.Повишаване качеството на възпитателния процес.	3.1.Създаване на регистър на учителките с информация за преминатите квалификационни курсове; 3.1.Създаване на информационна банка – библиотечен, мултимедиен фонд, портфолиа на учителите. Срок.постоянен Отг. Директор, учители 3.2.Обсъждане постиженията на децата, проблеми, набелязване начини за решаването им, използване компетенциите му при организиране срещи с родителите, търсене мнението му по различни проблеми. Срок.постоянен Отг. Директор, учители 3.3.Провеждане на съвместна квалификация, тематични родителски срещи, лектории, тренинги, консултации и др. съвместно с родителите по подходящи теми. Срок: постоянен Отг.: директор 3.4.Организиране на нови форми на квалификация след проучване индивидуалните професионални интереси на педагогическия и непедагогическия персонал. 3.4.Осигуряването на равен достъп и на останалите категории персонал до квалификационни дейности – помощник-възпитателки, счетоводител, домакин, готвачи. 3.4.Предоставяне на повече възможности на всеки работещ и желаещ да получи висока професионална квалификация и образование. 3.4.Периодично проучване и анализиране потребностите от квалификация и усъвършенстване моделът на прогнозиране и планиране на квалификационните дейности;
--	---

	3.4.Внедряване, съхранение и популяризиране на добрия педагогически опит. Обмяна на опит. 3.4. Създаване на условия за конкуренция между учителите, мотивация за пълноценното им участие във възпитателно-образователния процес.
3.5.Кариерно развитие и кадрова политика	3.5.Доразвиване и усъвършенстване на системата за кариерно развитие. 3.5.Засилване на конкуренцията между учителите и мотивацията за работа 3.5.Обвързването на системата за кариерно развитие със системата на заплащане; 3.5.Усъвършенстване на системата за диференцирано заплащане на труда 3.5.Доразвиване и усъвършенстване на системата за награждаване - морални и материални награди за високи постижения в предучилищното образование. Срок: постоянен Отг.: директор
3.6. Подобряване и поддържане на добър психологически климат в детската градина.	3.6. Взаимно уважение, партньорство, толерантност в отношенията. 3.6.Организиране културна програма и съвместно честване на празници с колектива. 3.6.Непрекъснато актуализиране системата за оценяване на качеството на работа на учителите, която от своя страна стои в основата на новия диференциран модел на заплащане на труда;
<u>4. Адекватно и гъвкаво управление, базирано на пълноценно използване на човешките и материалните ресурси, съобразявано с динамичните промени на средата.</u>	<u>4.Управление на детската градина. /административно-управленска дейност/</u> 4.1.Усъвършенстване на вътрешно-нормативната уредба, привеждането ѝ в съответствие с новата нормативна уредба в системата на предучилищното и

4.1. Демократизиране на управлението.	училищното образование 4.1.Отчитане спецификата на ДГ при разработване на документите. Делегиране на права и отговорности учителите и обвързването степента на справяне с тях в изработването на вътрешно нормативната база, финансирането и дофинансирането на ДГ и др.: • Членове на екипите да вземат решения по определен кръг проблеми, отразени в годишния план; • Всеки член на екипа да отговаря за определен вид дейност; • Спазване стандарти за поведение на членовете на екипа, отразени в Етичния кодекс, Правилника за вътрешния трудов ред и длъжностните характеристики; • Знанията на всеки член да се превръщат в знания на екипа като цяло; • Преосмисляне на взаимоотношенията между членовете на педагогическата общност въз основа на признаването и възприемането на факта, че дейността на детското заведение е колективно отговорна. 4.1.Делегиране на правомощия в управлението и качеството на ВОП - избор на програмно съдържание, познавателни книжки, учебни помагала, техники и технологии. Срок:постоянен Отг. Директор
4.2.Заздравяване на работния климат.	4.2.Непрекъснатата комуникация с хората, създаване на спокойна атмосфера, благоприятстваща навременното преодоляване на конфликти. 4.2.Точно и обективно оценяване качествата и постиженията на хората, работещи в градината. Срок: постоянен

	Отг. Директор
4.3.Изграждане на колектив от професионалисти.	4.3.Допитване до мнението на колектива при назначаване на нови учители. 4.3.Провеждане на целенасочен подбор на новоназначените учители, притежаващи висока квалификация и владеещи чужди езици Срок:при нужда Отг. Директор 4.3.Ефикасен контрол. Срок:постоянен Отг. Директор 4.3.Изработване и приемане на Правилник за работата на ПС. Срок:м.IX. Отг.:Директор 4.3.Постоянен диалог и партньорство със СБУ. Срок:постоянен Отг. Директор и Председател на СО
4.4.Равномерно разпределение между членовете на колектива на гласуваната самостоятелност в управлението.	4.4. Създаване на постоянно действащи и временни екипи в организационно-управленската структура на ДГ: • Група по БУВОТ; • Комисия за приемане на даренията; • Ръководство на синдикалната организация; • Отговорници за методичния кабинет и интериора; • Отговорници за реквизити и костюми; • Постоянна комисия за координация на действията при възникване на БАК - Група за оповестяване; Санитарен пост; Щаб за противопожарна защита; • други.
4.5.Издигане имиджа на ДГ – провеждане на рекламна дейност.	4.5. Доразвиване и усъвършенстване на умения за изграждане на позитивни нагласи и доверие към ДЗ: - Презентиране на ДГ, за информираност

	на обществото и поддържане на добър имидж; - Празниците като средство за създаване и поддържане на положителен имидж и за привличане на различни публики; - Участие в научно-практически конференции, кръгла маса по проблемите на ПУО, педагогически четения и др.; - Открити практики и др. 4.5. Доразвиване и усъвършенстване на умения за ефективно използване на медиите за популяризиране на ДГ: - Медийна политика - Интернет – медии в интернет, електронни издания.
4.6. Ритуализация на живота в ДГ.	4.6. Развиване на чувството за принадлежност към ДГ чрез: - Символите /емблема на ДГ, лого, химн, знаме, девиз/; 4.6. Ритуали свързани с традиционни празници, чествания, награждаване; 4.6. Представително облекло за учителите.
5. По-висока материална и технологична обезпеченост на образователния процес. 5.1. Създаване на условия за нормална дейност в ДГ.	<u>5. МТБ и финансиране. Социално-битова, културна и финансова дейност</u> 5.1. Планиране и финансиране на цялостната ни дейност, определяне числеността на персонала и индивидуалните трудови възнаграждения съгласно разпоредбите на Закона за държавния бюджет; ЗПУО. 5.1. Контрол за правилното разпределение на финансовите средства. 5.1. Обучение на учители за изготвяне на дейност в ДГ/проекти/. 5.1. Закупуване на познавателни книжки, педагогическа литература, намиране на нови софтуерни продукти за деца от ПУВ, обогатяване на библиотечния фонд. 5.1. Търсене на нови контакти с различни обществени, културни и държавни

5.2.Подобряване на външната и вътрешната среда – организация на интериора и екстериора. 5.3. Модернизиране на обучението, нови ИКТ.	институции с цел подпомагане дейността на детското заведение. 5.1.Търсене на допълнителни средства за финансиране на дейностите. 5.1.Сътрудничество и координация с администрацията на Община Луковит. Срок:постоянен Отг. Директор, учители 5.2.1.Външна среда: - Подобряване състоянието на външната среда. Планиране, реализация, поддръжка. - Подмяна на уреди и пособия в големия двор на ДГ; смяна на мрежата с ограда; - Боядисване уредите на двора. 5.2.2.Подобрения във вътрешната среда; - Подобряване на игровата база; - смяна на масичките в занималните; - Поддържане облика на занималните - реализира дейности за подобряване на интериора на работната среда. - Оформяне и поддържане на разнообразни по съдържание къртове. - Непрекъснато обогатяване на игровата и дидактичната база и др. 5.2.Търсене на възможности - спонсорства и други форми за дообогатяване, поддържане и осъвременяване на МТБ на ДГ(перално, гладачно, ел. и вик инсталации, уреди на двора и др.) 5.2.Ефективно сътрудничество с родителите в тази насока. 5.2.Ежегодно планиране на ремонтните дейности. 5.2.Организиране на различни „антистрес” дейности – спорт, културни дейности и др. Срок:постоянен Отг. Директор, учител 5.3. Осъвременяване и модернизиране на дидактическите пособия с оглед подобро онагледяване на учебното съдържание /картини, табла, макети и т.н./ 5.3.Използване на аудио и видео
---	---

	материали в подготовката на децата за училище. 5.3.Поддържане постигнатото високо ниво на технологично развитие. Стремешът е – изпреварващо предоставяне на учителите на най-модерна и достъпна техника за осъществяване на интерактивно обучение; 5.3.Поддържане на модерна ИКТ среда; 5.3.Поддържане на изградената надеждна и гъвкава ИКТ инфраструктура с цел обезпечаване и повишаване на ефективността на учебния процес и управлението на административната дейност ; 5.3.Развитие на безжичната инфраструктура (тип Wi-Fi свързаност) на територията на ДГ ; 5.3.Дооборудване и поддръжка на комуникационната инфраструктура на ДЗ разширяване на компютърната техника в ДЗ (лаптопи) с оглед все по-активното навлизане на технологии в учебния процес/; 5.3.Търсене на възможности за модернизиране на обучението - по-често използване на ИКТ, образователни програми, софтуерни продукти, електронни ресурси.
5.4. Осъвременяване на компютърната техника, периферните устройства и софтуера.	5.4.Постоянно поддържане и разширяване на компютърната техника в ДГ (компютри, лаптопи, принтери, мултимедийни проектори) с оглед все по-активното навлизане на технологии в учебния процес/; 5.4.Търсене на възможност за закупуване на още компютри и/или лаптопи; електронни ресурси
6.Активизиране на социалното общуване и партньор-	Обществена дейност - Отношения с родителите и местната общност

ство с родители, обществено-ност, община, регионално управление на образованието, неправителствени организации, сдружения - установяване ефективни контакти и сътрудничество. 6.1. Привличане на родители като партньори и съмишленници в дейността на ДГ – работа с родителите.	6.1. Създаване/работа на Обществен съвет – орган за развитие на ДГ и за гражданско контрол на управлението и. Срок.: м. септември Отг. Директор 6.1.Осъществяване процеса на подготовка, обучение и възпитание на децата във взаимодействие и сътрудничество с родителите им. 6.1.Популяризиране на дейността и постиженията на детското заведение чрез поддържане на интернет страница и сайта на ДГ. 6.1.Мотивация на родителите и привличането им като партньори в учебния процес, в празници и развлечения. 6.1.Провеждане с родителите – семинари, тренинги, лектории, срещи. 6.1.Оформяне на съдържателни родителски кътове по групи и във централното фоайе. 6.1. Ежедневна информация за детето. 6.1.Прилагане на нови и разнообразни форми за работа с родители. Срок.: постоянен Отг.:директор, учители
6.2. Активно сътрудничество с неправителствени организации за реализиране на съвместни програми/проекти.	6.2.Разработване на проекти с участието на неправителствени организации. 6.2.Осъществяване на контакти и взаимодействия с асоциации, фондации и др. за работа по посока откриване и развитие на детските таланти и заложби. Срок.: постоянен Отг.:директор, учители 6.2.Приемане на детски театрални постановки. Срок.: 1 път на месец Отг.:директор 6.2.Участие в конкурси, изложби, състезания.

	6.2.Участие в общоградски тържества по повод различни празници. Срок.: при покана Отг.:директор, учители 6.2.Поощряване на децата при участието им в конкурси, изложби, концерти и др. и популяризиране успехите им в медиите. 6.2.Установяване и поддържане на контакти с детските градини и училищата от общината. 6.2.Установяване и поддържане на контакти с детските градини от други градове. Срок.: постоянен Отг.:директор, учители 7.Развитие на системата за финансиране и дофинансиране на детското заведение и опазване на имуществото. 7.1.Финансиране и до финансиране на ДГ; 7.2.Изграждане на капацитет за разработване на проекти и участие в европейски и национални програми за развитие на
	7.Финансиране на ДГ. 7.1.Планиране и финансиране на цялостната ни дейност, определяне числеността на персонала и индивидуалните трудови възнаграждения съгласно разпоредбите на Закона за държавния бюджет; ЗПУО. 7.1.Контрол за правилното разпределение на финансовите средства. 7.1.Финансиране от държавата – ЕРС на дете 7.1.Собствените приходи: - от дарения и спонсорства от физически и юридически лица - от наеми за извършване на допълнителни педагогически услуги на територията на детското заведение; - от спечелени проекти; 7.1.Осигуряване на безплатни познавателни книжки за децата в подготвителните групи на ДГ. 7.2.Изграждане на капацитет за разработване на проекти и участие в европейски национални програми за развитие на образованието – включване на повече участници в работните групи;

образованието. 7.3.Привличане на партньори за участие в проекти.	7.2. Развитие на конкурентноспособността на ДГ на територията на региона и страната ; 7.2.,„Квалификация на педагогическите специалисти " по ОП „РЧР” 7.3. Привличане на партньори за участие в проекти - учители, родители, общественост. Участие в различни програми, проекти, схеми: - Програма за по-пълно обхващане на учениците в задължителна училищна възраст” - модул „Подпомагане храненето на децата от подготвителните групи в ДГ...” ; - НП "Оптимизация на училищната мрежа" - Модул "Оптимизиране на вътрешната структура на училищата, детските градини и самостоятелните общежития" - Схема„Училищен плод” и „Училищно мляко” на МЗ; - други Национални и оперативни програми
--	---

Ресурси за осъществяване на стратегията за развитие на детската градина:

<u>Човешки ресурси</u>	<u>Материални ресурси</u>	<u>Нематериални ресурси</u>	<u>Финансови ресурси</u>
Налични – учители, пом.-възпитатели.....	Налични – сграда, двор, ...	Налични – добро име, добри контакти ...	Налични – делегиран бюджет, програми, проекти
Възможни – родители, студенти-доброволци....	Възможни – читалище, библиотека, спортна зала...	Възможни - връзки	Възможни – дарения, наем, участие в проекти...

VI. ИДЕИ И ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МИСИЯТА И ПОСТИГАНЕ

**НА ВИЗИЯТА (ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ) НА ДЕТСКА ГРАДИНА
„ЗВЪНЧЕ”/програма за изпълнение на стратегията и финансов план/**

VI. 1.ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ:

№	Дейност	финансиране	срок	отговорник
1.	Изработване и утвърждаване на цялостна концепция за провеждане на образователния процес – годишен план и програми, Етичен кодекс, методически обединения и комисии, план-прием.....	-	до 15.09. на всяка година	Директор, учители
2.	Закупуване на нови маси по групите	Делегиран бюджет и външно финансиране /проект/	до края на 2021 г.	Директор
3.	Участие в НП „Заедно за всяко дете“ - 2020, Модул 2	МОН	до края на декември 2020 г.	Педагогически персонал на Трета и Четвърта ПВГ, директор
4.	Участие в НП „Успяваме заедно“, Модул 2 „Иновативна детска градина“	МОН	Учебна 2020/2021 година 2021/2022	Директор, педагогически персонал
5.	Участие в проект „Активно приобщаване в предучилищното образование“	Финансиране от ЕФ	09.2020 – 16.11.2022 година	Педагогически персонал
6.	Ремонт на стената в	Делегиран	до края на	Директор

	малкия двор	бюджет външно финансиране /проект/	и 2022 г.	
7.	Обновяване на старите уреди и съоръжения за игра на двора по съвременни изисквания	Делегиран бюджет и външно финансиране /проект/	до края на 2023 г.	Директор
8.	Циклене и лакиране на паркета по групите	Делегиран бюджет	до септември 2023 г.	Директор
9.	Закупуване на нова печка - пекарна	Делегиран бюджет	до края на 2023 г.	Директор
10.	Ремонт на перално помещение	Делегиран Делегиран бюджет и външно финансиране /проект/	до септември 2024 г.	Директор
11.	Изграждане на площадка по БДП	Бюджет/програма	до септември 2024 г.	Директор, педагогически колектив
12.	Подмяна на вътрешните врати на занималните и кухнята	Бюджет	до септември 2024 г.	Директор
13.	Закупуване на двуетажни легла по 3 на група	Бюджет	постоянен	директор
14.	Изграждане на специализиран кабинет за приобщаващо и подкрепящо	Делегиран бюджет, проект	Постоянен и при необходимост	Директор, учители

	образование.			
15.	Поддръжка и ремонт на външни площадки за игра.	Делегиран бюджет общинско финансиране, външно финансиране	постоянен	Целият Персонал
16.	Участие в квалификационни форми на педагогическия състав.	Делегиран бюджет синдикати, община, проекти	постоянен	Директор
17.	Закупуване на интерактивни продукти – игри, електронни ресурси, образователни софтуери	Делегиран бюджет, външно финансиране – проекти, програми	постоянен	Директор, учители
18.	Разработване, спечелване и реализиране на национални и европейски проекти.	Фондове на ЕС, министерства, община	постоянен	Директор, учители
19.	Продължаване на работата по програми „Училищен плод“, „Училищно мляко“, „Оптимизация на училищната среда“ и включване в нови.	Министерство на земеделието и Министерство на образованието	постоянен	Директор
20.	Провеждане на спортен празник, участия в общински спортни състезания.	Делегиран бюджет, 49 ПМС,	постоянен	Директор, учители
21.	Непрекъснато обновяване на материално-	Бюджет, програми, проекти	постоянен	Директор

	дидактичната база			
22.	Поддържане и непрекъснато обновяване двора на детската градина с образователни игри	Бюджет, проекти, програми	постоянно	Педагогически колектив
23.	Обновяване и закупуване на необходима техниката, материали и игри	Бюджет, проекти, Програми	постоянен	директор

VI.2. Финансово осигуряване изпълнението на стратегията.

1. Финансиране от държавния и общинския бюджет.
2. Разработване на проекти с външно финансиране.
3. Привличане на спонсори.
4. Собствен труд. Безвъзмезден труд за ремонти и дейности.
5. Организиране на трудови дни с участието на учителската общност.

VII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Реализирането на целите на настоящата стратегия се очаква да доведе до:

1. Развитие и обогатяване на материалната база в ДГ чрез гъвкавост и вариативност в организацията на материалната среда.

2. Постигане на високо творческо развитие и мотивация - творческо разгръщане на наличния потенциал за работа на служителите чрез използване на нови педагогически технологии на взаимодействие. Положителна промяна в мотивите и нагласите на педагогическия колектив.

3. Създаване на емоционален комфорт, подходящ микроклимат и адаптация на децата в групите и в ДГ „Звънче” като цяло, което да допринесе за активното социално-личностно развитие и израстване на децата; формиране на чувство за приобщеност към социалната среда.

4. Решаване на проблемите чрез позитивна вътрешна комуникация.

5. Поддържане на постоянен стремеж за усъвършенстване на образователно-възпитателната работа за успешно покриване на ДОС от децата от всички възрастови групи и гарантиране на пълноценна готовност на децата за училище.

6. Чрез осъществяване на постоянна информираност и сътрудничество с родителите да се засилят обединяващите и позитивно насочените функции на партнирането; да се постигне създаване на

общност – деца, учители, родители, чрез ползотворното взаимодействие на която да бъдат постигнати целите, поставени в настоящата стратегия.

7. Разширяване на взаимно полезните контакти на детската градина с други социални и обществени фактори.

8. Мобилност на мениджърските и управленски функции на директора.

VIII. МОНИТОРИНГ

Целта на мониторинга на дейностите по изпълнение на стратегията е да осигури навременно изпълнение с оглед изпълнението на дейностите и осъществяване на корективни действия. Разнообразието на дейностите налага всяка от тях да бъде предмет на специален мониторинг. За целта е необходимо изпълнението на всяка дейност да се конкретизира в съответни задачи. Те трябва да позволяват оценка и контрол на напредъка на изпълнението на стратегията в съответствие със спецификата на отделни параметри.

СРЕДСТВА ЗА МОНИТОРИНГ:

1. Отчетите за изпълнение на годишните планове на ДГ „Звънче” и новите планове за другата учебна година.
2. Изпълнението на бюджетните планове за всяка календарна година.
3. Видимата част за подобряване на материалната база.

IX. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

За оптималното организиране живота на децата в детското заведение е много важно да се осигурят условия за пълноценно осъществяване на възпитателно-образователния процес: добра битова среда и добър микроклимат в колектива. В центъра на всичко трябва да бъде детето с неговите индивидуални особености и възможности, с творческите му заложби и лични интереси. За динамичното овладяване на знанията и уменията и пълноценната бъдеща реализация в гражданското общество е необходима система от целенасочени педагогически въздействия, адекватни методи и подходящи стимули, които постоянно да се променят и адаптират към динамичните общественно-икономически характеристики на съвременето ни.

Ето защо тази СТРАТЕГИЯ е отворена система. Тя подлежи на промени, ревизиране и актуализиране, както в общественно-икономически и социален, така и в научен аспект.

Но тези промени няма да променят радикално основните идеи и началния замисъл, вложен в нея.

1. Стратегията за развитието на детската градина е основен документ, който регламентира дейността на детската градина.
2. Стратегията е обсъждана и приета на Педагогически съвет.

3. Изпълнението на Стратегията се отчита пред Педагогическия съвет.
4. Стратегията за развитието на детската градина се приема за периода 2020 - 2024 год., но може да бъде актуализирана и преди крайния срок в следните случаи:
 - началото на всяка учебна година, след анализ на постигнатото до момента и при необходимост;
 - в случай на промени в организацията на дейността на детското заведение;
 - при промяна на нормативната база в образованието, отнасящи се до предучилищното образование.
5. На основата на тази стратегия всяка година се разработва годишен план за дейността на детската градина, с посочени конкретните отговорници и срокове за изпълнение.

Настоящата стратегия е обсъдена, актуализирана и приета с решение на ПС – Протокол №1 от 15.09.2021 година и е утвърдена със Заповед на Директора с №5/15.09.2021 г.

Директор:.....

/Рени Колева/